

ДОГОВОР

о совместной деятельности **ГУЗ «Грязинская ЦРБ» и МБДОУ д/с №1 г.Грязи** по медицинскому обслуживанию детей, посещающих муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 г. Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области

г. Грязи

10.02 2022г.

Государственное учреждение здравоохранения ГУЗ «Грязинская ЦРБ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача К.М. Кадилова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сада №1 г. Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области, в лице заведующей В.В.Кочкиной, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014) "Об образовании в Российской Федерации", Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. №26, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство обеспечить медицинское обслуживание детей, посещающих МБДОУ д/с №1 г. Грязи
- 1.2. Заказчик организует посещение детьми Детской поликлиники для медицинского обслуживания по адресу: Липецкая область, г. Грязи, ул. Пионерская, д.4.

2. Права и обязанности сторон

2.1 Заказчик обязан:

- 2.1.1. При наличии медицинских показаний для обследования у врача-фтизиатра противотуберкулезного диспансера образовательное учреждение разрешает посещение учреждения только после заключения этого врача.
- 2.1.2. Предоставлять Поликлинике списки и данные о наполняемости образовательного учреждения на 10 сентября текущего года.
- 2.1.3. Предоставлять детей на плановые профилактические мероприятия (прививки, обследование на энтеробиоз и т. д.) и комплексные мероприятия по оздоровлению детского населения соответственно приказам территориальных органов управления здравоохранением, территориального управления Роспотребнадзора, согласно графикам в указанные сроки.
- 2.1.4. Согласовать графики профилактических осмотров детей, обеспечить поток детей в соответствии с графиком.
- 2.1.12. Разработать перечень совместных мероприятий по работе с родителями (законными представителями);

2.2 Исполнитель обязан:

- 2.2.1. Обеспечить медицинское обслуживание, проведение медицинских осмотров детей, в соответствии с действующими требованиями, предъявляемыми федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования, в том числе в период временного отсутствия медицинского работника.
- 2.2.2. Осуществлять контроль выполнения плановых профилактических мероприятий (прививок, диспансеризации, обследования на энтеробиоз и т. д.).
- 2.2.3. Контролировать организацию и оказание лечебно-профилактической помощи воспитанникам образовательного учреждения.
- 2.2.4. Предоставлять образовательному учреждению предварительно согласованный с администрацией образовательного учреждения график проведения плановых профилактических мероприятий.
- 2.2.5. Информировать образовательное учреждение о состоянии и результатах лечебно-профилактической работы и мерах по совершенствованию организации медицинской помощи детям, посещающим образовательное учреждение.

2.2.6. Обеспечить участие врача-педиатра в работе медико-психолого-педагогических консилиумов, проводимых в учреждении, в пределах его рабочего времени.

3. Ответственность сторон

3.1. Заказчик несет ответственность за здоровье детей, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.2. При неисполнении принятых обязательств, стороны вправе обращаться в вышестоящие учреждения согласно подчиненности.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до конца учебного года. Если ни одна из сторон за 15 дней до окончания срока не заявит о своем желании расторгнуть договор, он считается пролонгированным еще на один учебный год.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5.2. В случае возникновения разногласий между сторонами они предпринимают все меры к урегулированию разногласий путем непосредственных переговоров. Если спор не будет урегулирован, то он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.3. В части, не предусмотренной настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством, правовыми актами (района города).

5.4. Права и обязанности по настоящему договору не могут передаваться третьим лицам.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

| | |
|---|---|
| Заказчик: МБДОУ д/с №1г. Грязи Адрес: Липецкая обл., г.Грязи, ул. Станционная, д.1 Заведующая МБДОУ д/с №1 В.В. Кочкина М.П. | Исполнитель: <i>ГУЗ «Грязинская ЦРБ»</i> Адрес: г. Грязи ул. Социалистическая, 5 Управление финансов Липецкой области (ГУЗ «Грязинская ЦРБ») Казначейский счет 03224643420000004600, единый казначейский счет 40102810945370000039, БИК 014206212, ОТДЕЛЕНИЕ ЛИПЕЦК БАНКА РОССИИ// УФК ПО ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ г. Липецк. ОГРН 102480522933 Главный врач ГУЗ «Грязинская ЦРБ» К.М. Кадилов М.П. |
|---|---|